

2019 年天津食品科技创新发展 论坛通知

(第一轮)

《食品研究与开发》自 1980 年创刊以来，从不定期刊发展为半月刊，从普通科技期刊成长成为国内外公开发行的食品科技类中文核心期刊，40 年间取得了长足的发展。经过几代期刊人的奋斗拼搏，2019 年迎来了《食品研究与开发》创刊 40 周年。天津食品集团、天津市食品研究所、《食品研究与开发》编辑部共同举办“2019 年天津食品科技创新发展论坛”，以此凝集全国食品行业科技力量，推动行业发展，现将有关论坛事宜通知如下：

一、会议时间

会议时间：2019 年 12 月 22 日-23 日

报到时间：2019 年 12 月 21 日 下午 14:00—20:00

二、会议地点

天津丽思卡尔顿酒店（天津市和平区泰安道和大沽北路交口）

THE RITZ-CARLTON(TIANJIN)

三、组织机构

主办单位：天津食品集团

承办单位：天津市食品研究所 《食品研究与开发》编辑部

支持单位：（排名不分先后）

北京工商大学、中国农业大学、江南大学、浙江大

学、渤海大学、南开大学、天津农学院、天津科技大学、南昌大学、天津商业大学、沈阳农业大学、云南大学、西北农林科技大学、天津市利民调料有限公司、天津起士林大饭店有限公司、天津海河乳业有限公司、天津市桂顺斋食品有限公司、天津市二商迎宾肉类食品有限公司、中法合营王朝葡萄酒有限公司、天津利达粮油有限公司、天津嘉立荷牧业集团有限公司。

四、会议内容

活动一：天津食品科技创新发展论坛开幕式

活动二：天津食品科技创新发展论坛食品科技专题报告

活动三：工业参观

五、拟邀请嘉宾（排名不分先后）

北京工商大学	孙宝国
天津科技大学	路福平
南昌大学	聂少平
渤海大学	励建荣
天津农学院	张民
江南大学	范大明
江南大学	赵伟
浙江大学	叶兴乾
北京工商大学	王静
中国农业大学	廖小军
渤海大学	刘贺
南开大学	王硕
天津农学院	刘金福
天津商业大学	鲁晓翔
沈阳农业大学	岳喜庆
云南大学	李灿鹏

西北农林科技大学 王绍金

六、参会费用

1. 会务费（含会议费、餐费、资料费）

12月10日前报名会务费1600元，学生1000元；

12月11日后报名会务费1800元，学生1200元。

以收到会务费为报名确认，会议费发票会后统一邮寄。

《食品研究与开发》期刊顾问、编委免收会议费。

所有参会人员均需填写参会回执，发至 tjfradmeeting@163.com。

2. 汇款

开户银行：工商银行静海支行

账 号：030 209 511 930 020 4171

单 位：天津市食品研究所有限公司

注 明：汇款单备注“会务费”，汇款完成后，需将相关信息及转账凭证拍照或扫描发至邮箱。

3. 住宿

参会人员住宿由会务组统一安排，费用自理，到酒店后自付。（双拼住宿350元/位，单间600元/位）。

七、联系方式

联系人：张老师 022-59525671-808 手机：18622390607

 李老师 022-59525671-801 手机：15122706845

E-mail: tjfradmeeting@163.com

八、交通建议

1.乘坐地铁

从天津站（天津火车站）：乘坐 3 号线至营口道站，转乘 1 号线达到小白楼站 A 口出站。

从天津西站：乘坐 1 号线达到小白楼站 A 口出站。

从天津滨海国际机场：乘坐 2 号线至天津站，乘坐 3 号线至营口道站，转乘 1 号线到达小白楼站 A 口出站。

2.乘坐出租车

从天津站：8 分钟，约 12 元。

从天津滨海国际机场：30 分钟，约 60 元。

《食品研究与开发》编辑部

2019 年 11 月 21 日



附件：参会回执

参会回执

No.

参会人姓名	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 嘉宾 <input type="checkbox"/> 学校或企业专家 <input type="checkbox"/> 学生			
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 嘉宾 <input type="checkbox"/> 学校或企业专家 <input type="checkbox"/> 学生			
	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 嘉宾 <input type="checkbox"/> 学校或企业专家 <input type="checkbox"/> 学生			
参会人数				
住 宿	_____晚	<input type="checkbox"/> 拼间		<input type="checkbox"/> 不拼间
	入住时间：_____退房时间：_____			
参会费用	<input type="checkbox"/> 银行汇款		现场交款方式	<input type="checkbox"/> 现金
				<input type="checkbox"/> 刷卡
开票信息	<input type="checkbox"/> 版面费（承办单位开具）			
	<input type="checkbox"/> 会议费（酒店或承办方开具）			
	开票抬头			
	纳税人识别号			
	收件地址			
联系电话		收件人		
是否参加考察 (无需另缴费)	<input type="checkbox"/> 参加 _____人 <input type="checkbox"/> 不参加			
备 注				

1. 不允许超出实际发生的金额开具发票；
2. 此表请与汇款凭证一并发至邮箱 tjfradmeeting@163.com；
3. 发票会后由会务组统一邮寄（韵达快递）。